



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290C9A001CB205934814C6CEB0F54674
Владелец: Нуждин Алексей Борисович
Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

Утверждаю
директор школы _____ /А.Б.Нуждин/

План работы по противодействию и экстремизму МБОУ Каипская ООШ д. Каипы на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственное	Отметка о выполнении
1.Организонно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма в образовательном учреждении				
1.1.	1.Изучение основных нормативно-правовых документов, понятий необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма	Течение года	Директор школы	
1.2.	1.2.Рассмотрение на МО классных руководителей, производственных совещаниях вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом. профилактики политической национальной и религиозного экстремизма формирование молодежи, установка толерантного сознания:» 1. «Организация воспитательной работы с детьми в современных условиях: традиции и новации: 2. «Организация патриотического воспитания в школе:» 3. «Система воспитания в классном коллективе на основе толерантности »	Сентябрь Февраль Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	+
1.3.	Корректировка плана мероприятий по противодействию экстремизму в школе на 2023 -2024 учебный год	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	+
1.4.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем обеспечения. Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, дежурный по зданию	+
1.5.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, занятием, мероприятием	Сотрудник, проводящий учебное или внеклассное занятие	+

1.6.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	+
1.7.	Контроль выполнения настоящего плана Оповещение работников и учащихся школы об угрозе ЧС и проведение эвакуации. Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утвержденных планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий для учащихся. Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утвержденных планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор школы	+
1.8.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Ситуационно	Классный руководитель	+
1.9.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму. Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Дежурство педагогов, членов администрации. Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Администрация школы	+

2.Организационные мероприятия				
2.1	Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия»	Сентябрь	Учитель ОБЖ	+
2.2	Линейка памяти, посвященная жертвам Беслана	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	+
2.3	Оформление стенда «Подросток и закон»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе	+
2.4	Оформление выставки книг в школьной библиотеке «Знаешь ли ты закон?»	Октябрь, январь, апрель	Педагог- библиотечарь	+
2.5	Диагностика жизненного и профессионального самоопределения учащихся 9 классов	Март	Классные руководители	+
2.6	Оформление стендов «Терроризм – угроза общества»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	+
2.7	Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера, исключение из библиотечного фонда литературы, препятствующей духовно-нравственному воспитанию.	В течение года	Методист Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», Педагог - библиотечарь	+

3.Работа с учащимися			
3.1	Участие в районных конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе (выполнено)
3.2	Индивидуальные беседы с учащимися в случаях конфликтных ситуаций	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе (выполнено)
3.3	Знакомство учащихся 1-х и 5-х классов с правилами поведения в школе.	Сентябрь	Классные руководители (выполнено)
3.4	Классные часы в рамках солидарности с жертвами терактов «Терроризму скажем: «Нет!»	Сентябрь	Классные руководители (выполнено)
3.5	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ, сотрудник полиции
3.6	Реализация в учебном процессе учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма	В течение года	Учителя-предметники
3.7	Конкурс плакатов, рисунков «Нет-терроризму»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
3.8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
3.9	Проведение «Дня безопасности»	март	Администрация гимназии, сотрудник полиции (выполнено)
3.10	Проведение «Дня против экстремизма и терроризма» с	Сентябрь	Учитель ОБЖ

	организацией тренировочных эвакуаций обучающихся и работников гимназии		(выполнено)
3.11	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -для 9 классов «Полотно мира»; -акция «Молодежь за культуру мира, против терроризма» -конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны» -дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм-зло против человечества», «Национальность без границ»	В течение года	Классные руководители
4. Проведение классных часов, бесед, лекций по планам классных руководителей:			
4.1	«Права учащихся как часть прав человека»	В течение года	Классные руководители
4.2	«Права ребенка в нашем государстве»	В течение года	Классные руководители
4.3	«Как не стать жертвой преступления»	В течение года	Классные руководители
4.4	«Я – дома, я - в школе, я – среди друзей»	В течение года	Классные руководители
4.5	«Права человека»	В течение года	Классные руководители
4.6	«По правовой дорожке» брейн-ринг	В течение года	Классные руководители
4.7	Классные часы на тему «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе»	Декабрь	Классные руководители (выполнено)
4.8	Классные часы, профилактические беседы по противодействию экстремизму «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты», «Учимся жить в многоликом мире», «Толерантность –дорога к миру»	В течение года	Классные руководители, сотрудник полиции
5. Изучение правовых вопросов в рамках недель правовых знаний			
5.1	Классные часы на правовые темы: 1. «Права детей – забота государства» 2. Ролевая игра «Мы – будущие избиратели» 3. «Наш дом – Россия» 4. Наше право и наш интерес 5.Правовой БУМ: конкурс мультимедийных презентаций «Я	Декабрь, февраль, апрель	Классные руководители 4-9 классов, Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник полиции (выполнено)

	– гражданин России»; конкурс рисованных книг по правовым знаниям; 6.Конкурс репортажей «Мои права»		
5.2	Работа Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений	В течение года	Социальный педагог
5.3	Оформление тематической выставки в школьной библиотеке	В течение года	Педагог- библиотекарь
5.4	Классные часы на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Апрель	Классные руководители 7 – 9-ых классов
5.5	Проведение дня информирования: «Право и ответственность»	Апрель	Классные руководители 7 – 9-ых классов
5.6	1. Беседы «Подростку о трудовом праве». 2. Собеседование со школьниками «группы риска» и их родителями по вопросу летней занятости 3.Планирование летнего отдыха школьников	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители
5.7	Дни здоровья	По плану школы	Заместитель директора по воспитательной работе
5.8	Проведении тематических праздников: -День народного единства; -Международный день толерантности; -День славянской письменности	4 ноября 16 ноября 23 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители
6.Работа с родителями			
6.1	Разработка памятки для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6.2	Обсуждение вопросов воспитания толерантности на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
6.3	Лекции для родителей: «Современные молодёжные неформальные объединения»; «Дети в сектах» и другие.	В течение года	Классные руководители

7. Работа с педагогическим коллективом			
7.1	Рассмотрение вопросов формирования толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на заседаниях методического объединения классных руководителей	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе
7.2	Анализ результатов деятельности школы по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на совещании при директоре	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
8. Внутришкольный контроль			
8.1	Контроль за работой кружков, секций в школе (сохранение контингента, соответствие программам)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
8.3	Профилактика асоциальных явлений среди детей и подростков, в том числе на основе межведомственного взаимодействия.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

Лист согласования к документу № 103 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 14:08

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 14:08	-